

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków oraz osoby współpracujące z „Polskim Stowarzyszeniem Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członek i współpracownik Stowarzyszenia traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członka czy współpracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Członek i współpracownik Stowarzyszenia realizując cele statutowe Stowarzyszenia, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Członkiem „Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie jest osoba przyjęta w poczet członków, zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.
2. Osobą współpracującą jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia czy działająca jako wolontariusz na potrzeby realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Stowarzyszenia czy osoby współpracującej, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osobą odpowiedzialną za Poltykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Prezes „Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów „MACIERZ”.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Członkowie „Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie oraz osoby współpracujące posiadają wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie Stowarzyszenia czy osoby współpracujące podejmują rozmowę z opiekunem dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Członkowie Stowarzyszenia czy osoby współpracujące znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko i dziecko - dziecko ustalone w Stowarzyszeniu. Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja członków Stowarzyszenia czy współpracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

W przypadku podjęcia przez członka Stowarzyszenia czy osoby współpracującej podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Stowarzyszenia.

§ 4.

Prezes Stowarzyszenia wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie jest podejrzewane oraz informuje ich o tym podejrzeniu.

§ 5.

1. W przypadku bardziej skomplikowanych spraw (np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Prezes Stowarzyszenia powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi członkowie Stowarzyszenia czy osoby współpracujące, pełniące funkcje m.in. pedagoga, psychologa, lekarza psychiatry oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określanymi jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcie przez Stowarzyszenie działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki
- b) wsparcie, jakie Stowarzyszenie może zaoferować dziecku
- c) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku zostaje przedstawiony opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Informuje się opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Prezes Stowarzyszenia składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta”- A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

2. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia czy osoby współpracujące, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik Nr 4 do niniejszej Polityki.

§ 9.

1. Członkowi Stowarzyszenia oraz osobie współpracującej nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Stowarzyszenia bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez członka Stowarzyszenia czy osoby współpracującej wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Pisemna zgoda powinna zawierać informacje, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek dziecka i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej Stowarzyszenia w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 11.

1. Stowarzyszenie, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla

ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

2. Na terenie Stowarzyszenia dostęp dziecka do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem członka Stowarzyszenia czy osoby współpracującej, który organizuje zajęcia z użyciem komputera.

3. W przypadku, gdy dostęp do internetu w Stowarzyszeniu realizowany jest pod nadzorem członka Stowarzyszenia czy osoby współpracującej, jest on zobowiązany poinformować dziecko o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad jego bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu w czasie zajęć.

§ 12.

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w Stowarzyszeniu w porozumieniu z Prezesem Stowarzyszenia zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

2. Wymienione w punkcie 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 13.

1. Prezes Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

2. Prezes Stowarzyszenia lub osoba przez niego wskazana przeprowadza wśród członków Stowarzyszenia i osób współpracujących, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Polityki.

3. W ankiecie członkowie Stowarzyszenia czy inni współpracownicy mogą proponować zmiany w „Polityce” oraz wskazać jej naruszenia w Polskim Stowarzyszeniu Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie.

4. Osoba, o której mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez członków Stowarzyszenia lub osoby współpracujące ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie.

5. Prezes Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Psychologów „MACIERZ” w Częstochowie wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza członkom Stowarzyszenia oraz osobom współpracującym nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków Stowarzyszenia oraz osób współpracujących, dzieci oraz ich opiekunów, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Stowarzyszenia.